

Internet

Art. 4.8.

- Le Biblioteche del Comune di Carpi offrono il servizio di accesso ad Internet [...] tramite la rete WispER fornita da Lepida Spa secondo il piano telematico della Regione Emilia Romagna e tramite credenziali di autenticazione FedERa;
- Il servizio Internet è gratuito;
- Alla Biblioteca Loria e al Castello dei ragazzi sono disponibili postazioni fisse tramite le quali è possibile accedere alla navigazione Internet e/o creare, gestire e stampare documenti dell'utente anche memorizzati su supporti esterni di proprietà dell'utente stesso;
- Alla Biblioteca Loria e al Castello dei ragazzi sono disponibili reti WI-FI cui si accede con dispositivi mobili dell'utente;
- Per navigare sulla rete WispER l'utente deve essere in possesso di credenziali FedERa con livello di affidabilità medio. Tali credenziali si possono ottenere attraverso una procedura on-line di iscrizione al servizio. [...] Presso gli Istituti sono a disposizione dell'utente istruzioni operative per eseguire l'iscrizione;
- I minorenni possono accedere al servizio Internet, previa iscrizione agli Istituti e autorizzazione al servizio da parte di un genitore o di chi ne fa le veci, utilizzando i computer delle biblioteche secondo le seguenti modalità:
 - presso la Biblioteca Loria, accompagnati da una persona maggiorenne, se minori di 14 anni, autonomamente se maggiori di 14 anni;
 - presso il Castello dei ragazzi previa prenotazione. Le postazioni sono riservate ai minori di 16 anni.

Il personale degli Istituti è autorizzato a verificare l'effettiva iscrizione e l'autorizzazione al servizio.

Suggerimenti d'acquisto

Art. 4.10.

- Gli Istituti accettano suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti, e mettono a disposizione un apposito modulo di richiesta.

Le richieste vengono valutate secondo i seguenti parametri:

- coerenza con la natura delle raccolte e le finalità degli Istituti;
- disponibilità finanziaria;
- possibilità di avvalersi del prestito interbibliotecario.

Non possono essere proposti per l'acquisto i manuali scolastici o universitari, né libri molto specialistici non coerenti con le raccolte degli Istituti.

I suggerimenti non comportano in ogni caso l'obbligo di acquisto da parte degli Istituti.

Reclami e suggerimenti

Art. 6.1.

- Gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare i servizi erogati; Appositi moduli saranno presenti presso le postazioni di prestito e saranno reperibili anche nel sito Internet; Le comunicazioni anonime non saranno prese in considerazione.
- I suggerimenti per migliorare l'erogazione dei servizi verranno valutati secondo i seguenti parametri:
 - coerenza con le finalità della biblioteca;
 - disponibilità finanziaria;
 - fattibilità della proposta.

biblioteca multimediale
Arturo Loria



Biblioteca Multimediale "Arturo Loria"

Via Rodolfo Pio 1
41012 Carpi
Tel 059 649950
Fax 059 649957

Orari di apertura:
lunedì ore 15-20
da martedì a sabato ore 9-20
www.bibliotecaloria.it
biblioteca@carpidiem.it



il castello dei ragazzi

Il castello dei ragazzi

Palazzo dei Pio
Piazza Martiri, 59
41012 Carpi
Tel 059 649961/83
Fax 059 649962

Orari di apertura:
lunedì ore 15-19
da martedì a sabato
ore 9-13; 15-19
www.castellodeiragazzi.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it



CITTÀ DI CARPI

biblioteca multimediale
Arturo Loria



il castello dei ragazzi



Norme di utilizzo dei servizi della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi

Estrate dalla Carta dei Servizi
approvata con deliberazione della
G.C. n. 121 del 25/05/2018

Iscrizione

Art. 4.2.

- Possono iscriversi o associarsi agli Istituti tutti i cittadini italiani e stranieri residenti o domiciliati sul territorio italiano. I cittadini stranieri in attesa di rinnovo del permesso di soggiorno devono esibire contestualmente al permesso di soggiorno scaduto, il tagliando della raccomandata con la richiesta di rinnovo di permesso;
- L'iscrizione o l'associazione agli Istituti è gratuita (ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 18/2000) e può essere effettuata presso ciascun Istituto;
- Per iscriversi è necessario presentare un documento d'identità valido e compilare il Modulo di iscrizione alla Biblioteca multimediale A. Loria e al Castello dei ragazzi del Polo modenese comprensivo dell'autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci come tutore nel caso di iscrizione di minorenni (età inferiore ai 18 anni);
- I genitori possono autorizzare i ragazzi di età compresa tra 14 e 18 anni o una persona maggiorenne da loro delegata a consegnare il modulo di iscrizione o associazione ai due Istituti, debitamente compilato con allegata fotocopia del documento d'identità del delegante;
- Le persone impossibilitate a recarsi personalmente presso gli Istituti possono iscriversi delegando una persona di loro fiducia, tramite la compilazione di apposita modulistica;
- Nel caso in cui la persona richiedente l'iscrizione, sia sprovvista di documento d'identità valido, può richiedere l'iscrizione all'Istituto compilando la Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprensiva dell'assenso relativo al trattamento dei dati personali previsto dalla legge sulla privacy;
- Il servizio di iscrizione termina 30 minuti prima del normale orario di chiusura degli Istituti;

Tessera

Art. 4.2.

- Al nuovo utente sarà rilasciata una tessera personale con un numero identificativo che consente di usufruire dei servizi di prestito personale, consultazione e utilizzo delle attrezzature e del patrimonio multimediale in tutte le Biblioteche del Polo Modenese. La tessera ha validità illimitata. [...] La tessera è personale e il titolare della tessera è responsabile delle operazioni con essa effettuate;
- In caso di smarrimento della tessera potrà essere richiesto un duplicato previo il pagamento di apposita tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale.

Condizioni di erogazione del servizio di prestito

Art. 4.5.

- Gli Istituti effettuano il servizio di prestito che, ai sensi dell'art. 12 della LR 18/2000, è gratuito;
- Per potere usufruire del servizio di prestito occorre presentare la tessera di iscrizione agli Istituti;
- E' possibile ottenere in prestito secondo le modalità sotto indicate:
max n.10 libri (compresi audiolibri) per 30 giorni;
max n. 2 corsi di lingua per 30 giorni;
max n. 4 periodici per 30 giorni;
max n. 4 opere musicali per 10 giorni;
max n. 4 opere audiovisive per 10 giorni;
max n. 1 giocattolo per 15 giorni;
max n. 2 videogiochi per 10 giorni.
- È possibile prorogare il prestito per una volta sola per i libri, gli audiolibri, i corsi di lingue per 30 giorni (se non prenotati da altro utente). La proroga deve essere richiesta non prima di 5 giorni dalla scadenza del prestito;
- È possibile prenotare i libri, gli audiolibri, i corsi di lingue e i periodici che risultino in prestito ad altri utenti e per un massimo complessivo di 4 per volta;

- Il documento prenotato resta a disposizione del richiedente per 7 giorni dopo l'avviso telefonico della effettiva disponibilità presso gli Istituti. Scaduto tale termine il documento sarà ricollocato a scaffale e reso disponibile per il prestito.

Responsabilità e sanzioni relative al servizio di prestito

Art. 4.5.

- L'utente è personalmente responsabile dei materiali ricevuti in prestito e non può prestarli ad altri. Si impegna a restituirli entro i tempi stabiliti e nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti;
- Scaduti i termini del prestito se l'utente non ha restituito i materiali in suo possesso, non può effettuare nuovi prestiti o prenotazioni, né ottenere proroghe. Il ritardo nella restituzione comporta l'applicazione del provvedimento di sospensione da tutti i servizi delle Biblioteche secondo i seguenti parametri:
 1. fino a 7 giorni di ritardo: nessun giorno di sospensione;
 2. dall'ottavo giorno di ritardo in poi: viene applicata la sospensione dal prestito corrispondente ai giorni del ritardo stesso, fino ad un massimo di 120 giorni.
- L'utente sospeso dal prestito per ritardo nella riconsegna per poter essere riammesso al prestito deve:
 - restituire i materiali scaduti;
 - osservare un periodo di sospensione dal prestito corrispondente ai giorni del ritardo secondo quanto stabilito al punto 2 di questo articolo.
- In caso di mancata restituzione di uno o più documenti, gli Istituti provvedono a inviare all'utente un avviso di sollecito;
- In caso di danno o smarrimento l'utente è tenuto al riacquisto immediato del materiale. In caso di furto l'utente, previa presentazione del verbale redatto dall'autorità competente, non è tenuto a riacquistare l'opera che gli è stata sottratta.